

PETUNJUK PELAKSANAAN PEMBUATAN TUGAS UNTUK SEMINAR / PAPARAN MAHASISWA

A. Pembentukan Kelompok

1. Membentuk kelompok penyajian yang beranggotakan sebaiknya berjumlah ganjil Atau sesuaikan dengan jumlah mahasiswanya. Jika terpaksa dapat disesuaikan boleh 2 orang atau selanjutnya.
2. Menunjuk salah satu diantaranya menjadi Ketua Kelompok, Sekretaris Kelompok, dan Anggota Kelompok.

B. Pembuatan tugas kelompok.

1. Judul atau pokok materi di sampaikan oleh dosen pengampu.
2. Materi dicari dalam buku –buku literatur yang berkaitan dengan tugas yang diberikan.
3. Membuat makalah, dengan kerangka makalah yakni :
 - a. **Pendahuluan/Latar belakang,**
 - b. **Permasalahan,**
 - c. **Pemecahan masalah atau Pembahasan,**
 - d. **kesimpulan dan penutup**
 - e. **Buku buku literatur/ buku sumber.**
4. Dibuat ringkasan dengan power point untuk paparan.
5. Masing masing kelompok menggandakan sesuai dengan jumlah kelompoknya dan masing masing kelompok menggandakan untuk anggotanya. Sehingga setiap pokok penyajian masing-masing memperoleh makalah tersebut.
6. Kemudian 1 (satu Set) dikirim ke Dosen Pengampu

C. Tugas-tugas Kelompok

1. Ketua Kelompok mengkoordinir pembuatan makalah dan power point untuk paparan secara bersama-sama.
2. Mendiskusikan materi yang perlu dibahas
3. Sekretaris bertugas membantu ketua dalam menyusun makalah dan power point paparan.
4. Sekretaris, pada waktu paparan atau waktu seminar bertugas mencatat kegiatan2 waktu seminar misalnya mencatat siapa yang bertanya, apa isi pertanyannya, dan siapa yang menjawabnya dan bagaimana jawabannya.
5. Secara bersama sama (Ketua, Sekteraris dan Anggota), membuat resume / kesimpulan dari paparan tsb.
6. Anggota membantu tugas-tugas yang diberikan oleh ketua, misalnya menjadi penyaji, mengumpulkan materi dari sumber-sumber bacaan buku-muku, makalah, *website*, dll.
7. Penyaji adalah orang yang ditugasi untuk menyajikan makalah dengan baik dengan mempersiapkan semua peralatan untuk penyajian tsb.

D. Penyajian dan hasil atau paparan.

1. Setiap kelompok harus menyiapkan diri untuk menyajikan makalah yang sudah dibuat.
2. Masing masing kelompok sudah memberi tugas untuk penyaji, berikut dengan bahan yang akan di sajikan.
3. Setiap kelompok untuk menyerahkan 1(satu) set kepada dosen pengampu baik yang bersifat makalah dan power pointnya.
4. Setiap kelompok menggandakan hasilnya dan diberikan kepada masing masing kelompok, dan masing masing masing menggandakan untuk anggotanya. Sehingga setiap mahasiswa memiliki hasil dari masing masing kelompok.

5. Setelah selesai paparan, dosen pengampu akan menjelaskan hal hal yang penting dari diskusi kelas tsb.

E. Tugas anggota Kelas.

1. Semua anggota kelas harus berpartisipasi aktif, menyimak paparan, mempersiapkan pertanyaan jika belum dipahami.
2. Memelihara ketertiban, dan kenyamanan selama diskusi berlangsung.
3. Mencatat hal hal yang diperlukan atas penjelasan/ jawaban dari penanya, dan jika kurang tepat boleh mengajukan pertanyaan atau membantu jawaban dari penyaji,.

F. Lain-Lain.

- a. Jika tidak dipahami dapat ditanyakan kepada dosen pengampu.
- b.. Dosen pengampu selalu memantau kegiatannya sewaktu diskusi berlangsung.
- c. Jagalah ketertiban, kebersamaan dalam pelaksanaan perkuliahan ini.
- d. Perkuliahan ini dilaksanakan sistem daring (DA, FC, Zoom). Sesuai kesepakatan.

Palembang, September 2020
Dosen Pengampu.

Dr.Hj. NURLINA,MM.